

REGLEMENT FOR NIAS BIBLIOTEK OG INFORMATIONSCENTER

Ret til lån

- Myndige personer med fast bopæl i Danmark kan ansøge om personligt lånerkort. Gyldig legitimation med CPR-nummer skal forevises.
- Studenter/forskere ved Lunds Universitet, gæsteforskere ved akademiske institutioner i København, og studenter/forskere registrerede i NIAS' SUPRA netværk kan ansøge om lånerkort mod at institutionen garanterer for deres lån. Lånerkortet er da gyldigt i den på garantien angivne tidsperiode.
- Til personale, stipendiater og gæsteforskere udstedes lånerkort gyldigt under opholdet på NIAS.
- Andre biblioteker i Norden kan registreres som lånere og kan da bestille materiale direkte i NIAS online katalog. Bestilling kan ligeledes finde sted gennem de eksisterende netværk for interurbanlån.

Låners forpligtelser

- Forpligter sig til at overholde det gældende reglement for NIAS Bibliotek og Informationscenter.
- Er personligt ansvarlig for alle lån på lånerkortet.
- **Forpligter sig til at returnere det lånte inden for lånetiden og i ubeskadiget stand.** Hvis det lånte returneres i beskadiget stand, kan biblioteket kræve erstatning.
- **Skal meddele adresseændringer, inkl. e-mail- og telefonændring, til biblioteket.** Dette kan gøres via den personlige lånerinformationen i online kataloget eller direkte til biblioteket. Låner er selv ansvarlig for eventuelle fejl, der må opstå som resultat af mangelfulde adresseoplysninger.

Lånerkort

- Lånerkortet er personligt og må ikke bruges af andre end den til hvem det er udstedt.
- Tab af lånerkort skal anmeldes til biblioteket. Låneren er ansvarlig for lån foretaget indtil anmeldelsestidspunktet.
- For udstedelse af erstatningslånerkort opkræves et gebyr på 25 kr.

Lån

- Håndbøger og tidsskrifter kan ikke hjemlånes. **Lånetiden for bøger er en måned.**
- Lånet kan fornyes hvis materialet ikke er reserveret af anden låner. Maksimal lånetid er 6 måneder.
- **Lånt materiale må kun benyttes inden for Norden.**

Hjemkaldelser og erstatninger

Gebyrer:

- 1. hjemkaldelse: intet gebyr
- 2. hjemkaldelse: 25 kr. pr. bog
- 3. hjemkaldelse: 50 kr. pr. bog
- 4. hjemkaldelse: Faktura (500 kr. pr. bog samt et administrationsgebyr på 150 kr. pr. bog).

Hvis det lånte materiale returneres efter fakturering bortfalder erstatningsbeløbet. I så fald skal låner kun betale administrationsgebyret.

Betales skyldige beløb ikke rettidigt, kan de overgives til inkasso.

Yderligere lån ikke kan foretages hvis den samlede bøde beløber sig til 200 kr. eller derover.

Læsesalsbrug

- Tasker må ikke medbringes i biblioteket, men skal opbevares i de dertil opstillede skabe.
- Mad og drikkevarer må ikke medbringes. Rygning er ikke tilladt. Mobiltelefoner skal være slukkede.
- Tidsskrifter og håndbøger opstillet på læsesalen kan frit benyttes der, men må ikke fjernes udover til kontorer på NIAS. Seneste nummer af tidsskrifter må dog kun benyttes på læsesalen.
- Bærbare computere kan tilsluttes ved samtlige læsepladser.
- Gældende priser for fotokopiering, udskrifter fra Internet og andre services oplyses på bibliotekets hjemmeside, <http://www.niaslinc.dk>, og i bibliotekets trykte informationsmateriale.